**Vartotojo vadovas**

**Neprisijungęs vartotojas**

Neprisijungęs vartotojas gali prisijungti, užsiregistruoti ir peržiūrėti jau sukurtų modelių sąrašą.

Užsiregistravimas: Paspauskite mygtuką “Registracija”, užpildykite duomenų lentelę ir paspauskite “Registruotis”.

Prisijungimas: Suveskite savo prisijungimo duomenys(kuriuos parašėte registruodamiesi) prisijungimo lange ir paspauskite „Prisijungti“.

**Prisijungęs vartotojas**

Prisijungęs vartotojas yra pradiniame vairuotojo lange, kuriame centre matomas žemėlapis su pažymėtomis galimomis plovyklomis.

Viršutiniame dešiniame puslapio kampe matomos 5 skirtingos pasirinkimo galimybės:

1. Užsakymai – matomi vartotojo duomenys, kurie buvo pateikti registracijos metu, bei užsakymų istorija.
2. Automobilio pakeitimo laukas – čia galima pakeisti savo priregistruotą automobilį. Pažymime varnele laukelį su automobilio numeriais, kuris reikštų jūsų planuojamą plauti automobilį.
3. Paieška – grįžtama į pagrindinį lanką, kuriame galima pasirinkti žemėlapyje pažymėtas plovyklas ir pradėti registraciją plovimui, pasirinktoje plovykloje.
4. Paskyra – asmeninių duomenų registravimas bei redagavimas. Vartotojas gali priregistruoti naują automobilį bei redaguoti jau esamo automobilio duomenis.
5. Atsijungti – atsijungiama iš sistemos.

Pasirinkus norimą plovyklą spaudžiama ant vietos ikonos.

Atsidariusiame lange matome darbo laiką, ar yra laisvų vietų, kainas tam tikros klasės automobiliams.

Paspaudus „Užsakyti“ perkeliamas vartotojas į langą, kuriame pažymima varnele automobilio tipas.

Tuomet spaudžiama „Rinktis laiką“ .

Vartotojas įkeliamas į laiko sąrašus, kuriame raudonai žymimi laikai , kuriais plovimai negalimi.

Paspaudus ant laisvo laiko laikas priskiriamas vartotojui.

Spaudžiamas „Apmokėti“ mygtukas.

Vartotojas įkeliamas į apmokėjimo būdą leižiantį pasirikti langą.

Pažymėjus varnele apmokėjimo būdą spaudžiamas „Užsakyti“ mygtukas.

Užsakymas papildo užsakymų sąrašus „Užsakymai“ skiltyje.

**Administratorius**

Prisijungęs prie sistemos administratorius pagrindiniame lange mato plovyklų sąrašą.

Viršutiniame dešiniajame puslapio kampe matomos 4 pasirinkimo skiltys:

1. Registracijos – matomos puslapyje užsiregistravusių vartotojų sąrašas. Administratorius gali ištrinti į sistemą prisiregistravusį vartotoją paspaudus ikso ikona eilutės gale vartotojo eilutėje.
2. Plovėjai - matomas sąrašas plovėjų dirbančių plovyklose. Administratorius gali redaguoti plovėjų duomenis paspausdamas ant pieštuko ikonos ir pakeisdami duomenis laukeliuose. Galima ištrinti duomenis apie plovėja paspaudus iksą eilutės gale prie kiekvieno plovėjo eilutės.
3. Paslaugos – matomas sąrašas siūlomų paslaugų. Galima redaguoti plovimo paslaugos duomenis paspaudus ant pieštuko ikonos, bei pašalinti paslaugą paspaudus ant ikso ikonėlės. Paspaudus ant „Pridėti“ mygtuko pereinama į langą, kuriame galima pridėti naują paslaugą. Užpildžius čia esamus laukus spaudžiama „Registruoti“ ir nauja paslauga pridedama prie jau esamų paslaugų sąrašo.
4. Atsijungti – atsijungiama iš sistemos.

Pagrindiniame lange paspaudus ant mygtuko „Pridėti“ galima priregistruoti naują plovyklą. Užpildžius privalomus laukus, spaudžiamas „Registruoti“ mygtukas, nauja plovykla pridedama į žemėlapį bei plovyklų sąrašus.

**Plovyklos vadybininkas**

Prisijungęs į sistemą vadybininkas mato vairuotojų registracijų sąrašą.

Vadybininkas gali pašalinti užsakymus paspausdamas ant ikso ikonos.

Viršutiniame dešiniajame puslapio kampe matomos 3 pasirinkimo skiltys:

1. Registracijos - Prisijungęs į sistemą vadybininkas mato vairuotojų registracijų sąrašą. Vadybininkas gali pašalinti užsakymus paspausdamas ant ikso ikonos.
2. Plovėjai – matomi sąrašai plovyklos plovėjai, galima redaguoti plovėjo duomenis paspaudus ant pieštuko ikonos bei salinti plovėjo duomenis paspaudus ant ikso ikonos. Paspaudus ant mygtuko „Pridėti“ perkeliamas vadybininkas į langą, kuriame priregistruojamas naujas plovyklos plovėjas. Užpildžius privalomus laukelius spaudžiamas „Registruoti“ mygtukas ir naujas plovėjas priskiriamas plovyklai bei papildo plovyklos plovėjų sąrašus.
3. Atsijungti – atsijungiama iš sistemos.

**Plovyklos plovėjas**

Prisijungęs į sistemą plovėjas mato darbo sąrašą.

Po kiekvieno aptarnauto automobilio galima sistemoje palikti komentarą apie vairuotojus.

Viršutiniame dešiniajame puslapio kampe matomos 1 pasirinkimo skiltys:

1. Atsijungti – atsijungiama iš sistemos.